

2024학년도 겨울계절제 숭실대학교 학점교류 신청 안내

1. 신청 자격

- 본교와 학점교류 협약을 맺은 대학에서 학점교류 허가를 받은 학생

2. 수업 기간: 2024.12.23.(월) ~ 2025.1.15.(수)

※ 수업시간

교시	1교시	2교시	3교시	4교시	5교시	6교시	7교시	8교시	9교시
시간	09:00 ~09:50	10:00 ~10:50	11:00 ~11:50	12:00 ~12:50	13:00 ~13:50	14:00 ~14:50	15:00 ~15:50	16:00 ~16:50	17:00 ~17:50

3. 진행 일정

구분	일시/기간	비고
시간표 공지	11.20.(수) 예정	- 숭실대 u-SAINT (saint.ssu.ac.kr) → “ 시간표 조회 ” ※ 시간표 확정 전에도 조회는 가능하나 변경될 수 있음
학점교류 신청 마감	11.27.(수) 12:00	- 본인 소속 학교에 신청 → 소속 학교에서 숭실대학교로 신청 학생 명단 공문 발송 ※ 신청자 명단 양식 우측 끝에 본교 학점교류 이력을 반드시 표기
학번 안내	12.2.(월) 16:00 이후	- 신청자 명단 양식에 기재한 연락처로 문자 발송
수강신청	12.4.(수) ~ 12.6.(금) 10:00 ~ 15:00	- u-SAINT (saint.ssu.ac.kr) → “ 수강신청 전용 로그인 (sugang.ssu.ac.kr)” (주의사항) ※ 수강신청 최대 학점: 6학점 ※ 학점교류생 수강신청 제한(불가) 과목 - 스포츠학부, 예술창작학부(영화예술전공), 건축학부 전공 과목 - 교직 교과목 - 봉사 및 실습 교과목 (섬김의리더십, 사회봉사실천1~3, 현장실습 등)
수업료 납부	12.9.(월) 9:00 ~ 12.11.(수) 16:00	- u-SAINT (saint.ssu.ac.kr) 로그인 → 등록/장학 → 등록금고지서 출력 → 입금전용계좌 송금 또는 우리은행 전국지점 방문 납부 ※ 수강료: 85,000원 / 1시간

구분	일시/기간	비고		
		학점	수업시간	수업료
		1학점	1시간(50분)	85,000원
			1.5시간(75분)	127,500원
		2학점	2시간(100분)	170,000원
			3시간(150분)	255,000원
			4시간(200분)	340,000원
		3학점	3시간(150분)	255,000원
			4시간(200분)	340,000원
<주의사항> ※ 수업료 부분납부 불가 ※ 신청과목 전액 납부 후 부분 환불 신청은 가능				
폐강과목 공지	12.19.(목) 10:00	- 폐강과목은 수강신청 내역에서 일괄 취소됨		
폐강과목 대체신청	12.20.(금) 10:00~15:00	- 폐강된 과목 신청자만 대체신청 가능 (신청 링크는 추후 공지) - 여석이 있고 본인 시간표와 겹치지 않는 과목만 신청 가능		
수업 기간	12.23.(월) ~ 1.15.(수)	- 토요일/공휴일 제외 15일 수업 - 단, 1월 10일 편입학 필답고사 준비로 인한 휴강		
교원 성적 입력	1.14.(화) ~ 1.21.(화) 23:59			
학생 성적 조회 및 이의신청	1.22.(수) 09:00 ~ 23:59	- 성적 확인 후 필요시 아래 절차대로 이의신청 - u-SAINT → 학사관리 → 성적관리 → 이의신청		
학생성적확정일	1.27.(월)	- 성적증명서 발급 가능		

4. 수강료 환불신청 기간 및 환불 기준

- 환불신청 방법: u-SAINT → 학사관리 → 수강신청/수업 → 계절제 환불신청

환불신청 시점	반환금액
수업개시 전일까지 (12.20.(금) 10:00 ~ 12.22(일) 23:59)	수강료 전액
수업개시일 ~ 5일차 수업일 (12.23.(월) 10:00 ~ 12.30.(월) 23:59)	수강료의 2/3 해당액
6일차 수업 ~ 7일차 수업일 (12.31.(화) 10:00 ~ 1.2.(목) 23:59)	수강료의 1/2 해당액
8일차 수업일 이후 (1.3.(금) ~)	반환하지 않음

5. 송실대학교 수강신청 방법

※ 유의사항 ※

- 수강신청 교환, 양도, 매매 적발 시 해당 학생들의 수강신청 내역 삭제 조치함

가. 개설과목 조회 방법

- 예비수강신청(장바구니) 해놓은 과목 조회

이 화면은 '개설과목 조회' 페이지의 검색 메뉴를 보여줍니다. '예비수강신청' 항목이 선택되어 있으며, '과목명' 입력란이 비어 있습니다. 검색 버튼을 클릭하면 해당 과목을 조회합니다.

- 원하는 이수구분 탭에서 조회

이 화면은 '개설과목 조회' 페이지에서 '이수구분' 탭이 선택된 상태를 보여줍니다. '예비수강신청' 탭과 함께 '과목명' 입력란이 포함되어 있습니다.

- 과목번호나 과목명을 입력해서 조회

이 화면은 '개설과목 조회' 페이지에서 '과목번호' 또는 '과목명'을 입력하여 검색하는 방법을 보여줍니다. '과목명' 입력란에 '00000000'이 입력되어 있습니다.

나. 수강신청 내역 확인

- 수강신청 후에 정상적으로 신청이 되어 있는지 “수강신청 내역”에서 반드시 확인

이 화면은 '수강신청 내역' 페이지를 보여줍니다. '수강신청 내역' 탭이 선택되어 있으며, '총 신청 과목수'와 '총 신청 학점'이 각각 7과 27.0으로 표시되어 있습니다.

6. 기타

가. 수강신청을 변경 및 포기하는 경우, 본인 소속 대학에 해당 내용을 반드시 통보

나. 학점교류 관련 문의: 02-828-7402, 02-820-0150

다. 전공 관련 문의: [학과사무실](mailto:학과사무실@ssu.ac.kr)로 문의 (ssu.ac.kr → 학교소개 → 기구표/전화번호)